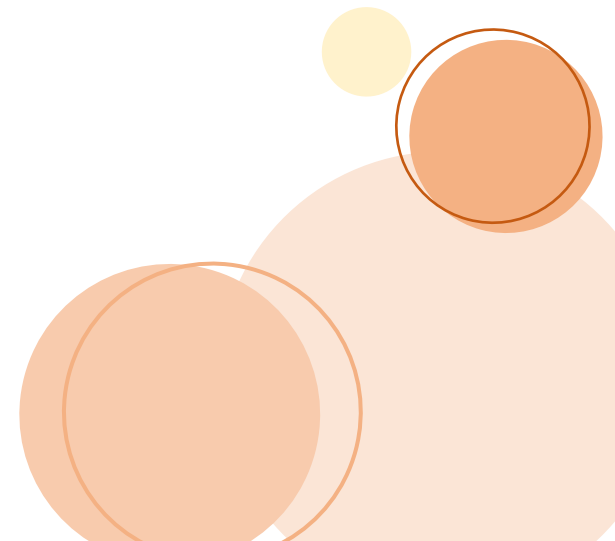


適性學習彈性學分課程
(微學分 / 自主學習)
申請抵免系統指南



111學年度大專排球聯賽公開二級

本校甲組女子排球隊

榮獲 第三名

下一學年度晉升公開一級



使用者入口列

新生

在校學生

教師

職員

未來學生

校友(校友資訊平台)

International Student

快速連結

數位學習網

點選【在校學生】

☰ 個人資訊

校務行政e化資訊平台 (校務eCare[成績查詢/學雜費減免申請/弱勢助學申請等])

- 學生證明文件線上申請系統
- 工讀時數填報系統
- 在地關懷學習資訊平台
- 點名系統(111-2學期起點名請使用新版數位學習平台uLearn)
- 信件查詢系統(限校內IP)
- 校務行政帳號密碼重置系統
- 學生信箱(相關問題)
- iAct活動報名系統
- 學生諮詢預約系統
- 出納零用金付款查詢系統
- 電子化表單線上簽核系統

點選【校務行政E化資訊平台】

登入資訊

主選單

i 個人資訊及設定 <

☰ 行政服務 <

📄 課程服務 <

✍️ 線上填報及申請 <

🎓 畢業學分檢核 <

📄 表單及公告查詢 <

📁 學習歷程檔案 <

☰ 個人登入紀錄 <

🏠 回主頁

點選【課程服務】

虎科大提示訊息面板

本日課表

虎科大活動

今天 ◀ ▶ 2023年6月 ▾

週日	週
28	
◀ 期末教學評量調查	
第15週下學期課程公告及教學大綱	
4	
◀ 期末教學評量調查	
11	
◀ 期末教學評量調查	

點選【抵免系統】

課程服務

- 通識修課現況查詢
- 暑修意願調查
- 選課結果查詢
- 成績查詢
- 學生功課表查詢
- 體育興趣選項調查
- 線上簽核選課申請系統
- 期中退選登錄
- 抵免系統
- 學程修讀及證書申請

今天



2023年

週日

28

◀ 期末教學評量調查

第15週下學期課程公告及

4

◀ 期末教學評量調查

11

◀ 期末教學評量調查

學生教務線上申請系統

使用者登入

使用校務E化資訊平台
帳號/密碼登入
※驗證碼需區分大小寫!

公告專區

系統操作手冊

系統

身分 \ 學生

帳號 \

密碼 \

驗證碼 \

9rue

※目前您所在的IP：
140.130.27.85

登入
Login

系統須知

1. 系統功能：教務線上申請系統。(目前開放抵免功能)
2. 請使用校務e-care系統帳號、密碼登入系統。
3. 洽詢窗口

承辦事項	承辦單位	電話
日間部抵免諮詢 (應外系、多媒體系、企管系、 財金系、工管系、休閒系)	教學業務組 林筱靜	☎ 631-5115
日間部抵免諮詢 (光電系、資工系、電子系、 電機系、資管系、電子科、 資工科)	教學業務組 謝榕桓	☎ 631-5116
日間部抵免諮詢 (動機系、設計系、飛機系、 精密機械工程科、智產博士學程)	教學業務組 周怡足	☎ 631-5117

非應屆畢業生請於112-1加退選課程結束前於抵免系統提出申請，並於開學後第4週前將審查表送至教學業務組。

學生教務線上申請系統

使用者： [\[登出系統\]](#) (24分鐘未動作，即自動登出)

※學制別


課程抵免

課程抵免登記

[回首頁](#)

2.點選【課程抵免登記】

歡迎使用本系統

 系統導覽

左邊區塊：功能選單

右邊區塊：資料填寫、維護及查詢



1.點選【課程抵免】

申請日：2023年06月26日

現已抵免(通過)學分為：0學分

* 請選擇抵免類別

- 重修、新舊課程交替
- 外語及體育必修課程抵免
- 轉系生
- 轉學生
- 碩博班學生
- 校際選課、暑期先修班、重考入學新生、證照抵免
- 外系選修 課標學年
- 適性學習課程(微學分)
- 適性學習課程(自主學習)
- 適性學習課程(跨領域)

請選擇適性學分類別
【微學分/自主學習】

*注意：

- 1.學分數總和等於1為一次申請
- 2.教師未上傳成績之課程無法抵免，請通知授課教師上傳成績

學生基本資料

學號		姓名	
班級			
連絡電話 <small>(資料問題聯繫用)</small>		連絡信箱 <small>(資料問題聯繫用)</small>	

聯絡電話或聯絡信箱如有更新請按下 =>

儲存

外系選修 全選 課標學年 全選

適性學習課程(微學分)

適性學習課程(自主學習)

1.學分數總和等於1為一次申請。

2.教師未上傳成績之課程無法抵免，請通知授課教師上傳成績。

適性學習課程(跨領域)

學生基本資料

學號		姓名	
班級			
連絡電話 <small>(資料問題聯繫用)</small>		連絡信箱 <small>(資料問題聯繫用)</small>	

聯絡電話或聯絡信箱如有更新請按下=>

儲存

點選【新增抵免課程】

新增抵免課程(請先選擇抵免類別)

查詢已申請課程

一頁顯示幾筆：

共1筆資料

◀◀ 第1頁 / 共1頁 ▶▶

抵免確認 請勾選	類別	原修及格 科目	學分	擬抵免 科目	選別	學分	單號	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	抵免	嘿！你知道有機≠無農藥嗎？	1	自主學習(一)	選修	1	4094844020230626230049	刪除

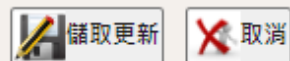
課程抵免確認

抵免資料

	學年	學期	課程編號	課程名稱	授課時段	學分數	可抵學分數	成績
<input checked="" type="checkbox"/>	111	2	13994	嘿！你知道有機≠無農藥嗎？	2023/04/13 14:00 ~2023/04/20 17:00	1	1	通過

1.點選要抵免的課程

總學分數: 1



2.點選【儲存更新】

外系選修 全選 課標學年 全選

適性學習課程(微學分)

適性學習課程(自主學習)

- 1.學分數總和等於1為一次申請。
- 2.教師未上傳成績之課程無法抵免，請通知授課教師上傳成績。

適性學習課程(跨領域)

學生基本資料

學號		姓名	
班級			
連絡電話 <small>(資料問題聯繫用)</small>		連絡信箱 <small>(資料問題聯繫用)</small>	

1.點選【查詢已申請課程】

連絡電話或連絡信箱如有更新請按下=>

儲存

新增抵免課程(請先選擇抵免類別)

查詢已申請課程

一頁顯示幾筆：

共1筆資料

◀◀ 第1頁 / 共1頁 ▶▶

抵免確認 請勾選	類別	原修及格 科目	學分	擬抵免 科目	選 別	學分	單號	功能
<input type="checkbox"/>		嘿！你知道有		自主學習(一)	選 修	1	4094844020230626230049	刪除

2.點選【課程抵免確認】

課程抵免確認

credit.nfu.edu.tw 顯示
存檔完成,請按[列印抵免審查表]

- 外系
- 適性
- 適性

確定

點選【確定】

- 1.學分數總和等於1為一次申請。
- 2.教師未上傳成績之課程無法抵免，請通知授課教師上傳成績。

適性學習課程(跨領域)

學生基本資料

學號		姓名	
班級			
連絡電話 <small>(資料問題聯繫用)</small>		連絡信箱 <small>(資料問題聯繫用)</small>	

聯絡電話或聯絡信箱如有更新請按下 =>

新增抵免課程(請先選擇抵免類別)

查詢已申請課程

一頁顯示幾筆: 共1筆資料 ◀◀ 第1頁 / 共1頁 ▶▶

抵免確認 請勾選	類別	原修及格 科目	學分	擬抵免 科目	選 別	學分	單號	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	抵免	嘿！你知道有機≠無農藥嗎？	1	自主學習(一)	選修	1	4094844020230626230049	<input type="button" value="刪除"/>

課程抵免確認

現已抵免(通過)學分為: 0學分

*** 請選擇抵免類別**

- 重修、新舊課程交替
- 外語及體育必修課程抵免
- 轉系生
- 轉學生
- 碩博班學生
- 校際選課、暑期先修班、重考入學新生、證照抵免
- 外系選修
- 適性學習課程(微學分)
- 適性學習課程(自主學習)
- 適性學習課程(跨領域)

學生基本資料

學號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
班級	<input type="text"/>		<input type="text"/>
連絡電話 <small>(資料問題聯繫用)</small>	<input type="text"/>	連絡信箱 <small>(資料問題聯繫用)</small>	<input type="text"/>

聯絡電話或聯絡信箱如有更新請按下 =>

儲存

新增抵免課程(請先選擇抵免類別)

查詢已申請課程

列印抵免申請審查表

點選【列印抵免申請審查表】



國立虎尾科技大學學生學科學分抵免申請審查表

抵免類別：適性學習課程(微學分、自主學習)

系所：

學號：

原修及格科目	學分	擬抵免科目	學分	選別	抵免/ 免修	是否准予 抵免	審查人簽章
				選修	抵免	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

系所承辦人

系所主管

學院院長

進修推廣部
承辦人

進修推廣部
組長

進修推廣部主任

附註：

- 1、外校所修課程需檢附原學校成績單正本方得抵免。
- 2、已修及格科目不得以少學分抵多學分，以多學分抵少學分時，以少學分採認。
- 3、抵免表全部科目應由審查人簽章，並由系所承辦人、主管及學院院長核章後，由申請人親自送繳進修推廣部複審；通過後使得抵免。
- 4、申請抵免學分者，請於加退選課程結束前辦理完成，並請自行上網查詢抵免結果，網址：學校首頁-使用者入口列-在校學生-個人資訊-校務eCare。
- 5、課程申請抵免通過者，請自行於選課資料更正申請時間內辦理課程退選。

抵免科目之審核人：填寫學分抵免申請表後再逐筆科目辦理審核

- 1、系(所)所開之專業必(選)修科目應由各系(所)負責審核。
- 2、通識科目、通識教育講座、國文、微積分應由通識教育中心負責審核。
- 3、物理應由電子工程系負責審核。4、化學應由生物科技系負責審核。
- 5、體育科目應由體育室負責審核。6、英文科目、英聽應由語言中心負責審核。
- 7、服務學習應由服務學習組負責審核。
- 8、電腦科目如計算機程式、計算機概論如為系(所)所開之專業必(選)修科目依照第1點辦理；否者應由通識教育中心負責審核。

依欄位需求，給承辦人員核章