


109 學年度第 2 學期

日間部選課確認及選課資料更正申請說明

1. 學生無論是否有進行網路加退選課程，均應於網路加退選截止後至校務 e-care 確認選課結果。
2. 選課資料更正申請受理時間：**110 年 3 月 3 日~3 月 5 日**。
3. 網路初選公告後及網路加退選期間選課人數已滿課程不再經由網路加選與退選，此類課程須於 110 年 2 月 19 日起至校務 e-care 登錄選課資料更正進行加選與退選，登錄更正課程後，印出資料更正申請單紙本經<授課教師核章>於公告受理申請期間送至教學業務組進行審核。
4. 申請單資料未登錄或手寫不接受選課更正申請。
5. 選課資料更正線上登錄連結：
6. 語言中心課程請先攜帶【選課資料更正申請表】至四期大樓二樓語言中心辦公室登記。
7. 體育課程請先攜帶【選課資料更正申請表】至經國館體育教學組登記。
8. 碩士生須另經指導教授簽名。