

# 申請學分抵免注意事項

一、申請學分抵免 請於每學期加退選課程結束前 辦理：

**步驟一：**請先參考各系「課程標準」及「本校學生抵免科目學分及抵免後修課處理要點」相關規定

**步驟二：**至「學生教務線上申請系統」登錄抵免科目

**步驟三：**列印「抵免申請審查表」

**步驟四：**「抵免申請審查表」請檢附成績單正本或證照影本送各審核單位核章

**步驟五：**送教學業務組複審

二、申請抵免通過者，請自行於選課資料更正申請時間內辦理課程退選。

三、申請學分抵免類別如下：

(一) 重修、新舊課程交替：

1. 科目名稱或學分數不同時，需先經系所審核同意後，得申請抵免。
2. 俟成績及格後需檢附成績單正本，完成抵免程序，使得抵免。

(二) 英文及體育必修課程抵免：

1. 抵免英文科目需附英文證照影本。
2. 如有疑問時，請洽語言中心或體育室。

(三) 轉系生：

1. 原就讀科系所有科目皆需辦理抵免。
2. 需檢附成績單正本，並須完成抵免流程，使得抵免。

(四) 轉學生、重考入學新生：需檢附原學校成績單正本，並須完成抵免流程，使得抵免。

(五) 碩博班學生：需檢附成績單正本，並須完成抵免流程，使得抵免。

(六) 校際選課、暑期先修班：需檢附成績單正本，並須完成抵免流程，使得抵免。

(七) 適性學習課程(微學分、自主學習)：需檢附學習紀錄表正本，並須完成抵免流程，使得抵免。

(八) 免修業界實習(限材料系及動機系申請)：檢附證照影本或成績單正本，並須完成免修流程，使得免修。

四、完成學分抵免程序後，請自行上網查詢抵免結果，網址：[學校首頁-使用者入口列-在校學生-個人資訊-校務 eCare](#)。