**國立虎尾科技大學高等教育深耕計畫**

**112學年度第一學期「15+3週跨域學習課程」申請說明**

一、說明：為提升學生跨領域學習，並鼓勵教師多元教學模式，發展全校跨領域學習風氣，本次提出「15+3週跨域學習課程」。希望透過學期18週課程，調整上課模式，導入更多元的跨領域學習內容，讓學生及教師能提升跨域學習。

　　以學期15+X (跨域混成3週)的彈性學習週數，參與跨領域學習課程。每學期常規授課週數濃縮至15週，另調整3週進行跨域學習課程規劃以(1)現有課程延伸或 (2)主題式的融入式教學，教師可透過課程帶入創新教學、融合實作、場域學習等方式多元學習發展。

二、開課類別：

本次徵件共分三大類

1. **校外業師協同跨領域授課**：授課教師以聘用校外專家，以「業界專家協同教學」方式，支援3週課程(合計至少6小時)，並以「實務實作教學」為主，輔以其他授課方式帶入學習，進而延伸跨領域學習。
2. **校內教師協同跨領域授課**：鼓勵多位教師共同開授跨領域及創新整合式課程。係指至少由兩位教師共同出席開課，並由不同領域之教師合作，設計跨領域之整合性與創新內容之課程。授課教師可與非本系之專任教師（不同領域）以跨領域共同授課方式，支援至少3週(合計至少6小時)課程。
3. **小型雙語課程教學**：係指授課教師正規課程外，以至少3週課程以雙語方式進行授課，該週強調雙語的教學模式(包含英語口語報告、雙語授課、雙語教材等)。鼓勵教師未來可申請本校雙語教學資源中心之雙語教學課程。

三、補助對象及方式：本校專任教師所開授之大學部、專科部及研究所課程為限，並依15+3週跨域學習與教案進行之教學。每一教師以申請一門課為原則。

四、補助原則：課程申請經獲審查通過後，教務處依下列原則補助金額：依審查結果擇優補助，依審查結果作調整;請依照教師開班需求規劃經費項目，經費含業界專家鐘點費、交通費、工讀金(包含補充保費)、材料費、印刷費、雜支。  
不同徵件類型申請金額上限如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 類型 | 最高補助上限 |
| 校外業師協同跨領域授課 | 40,000元 |
| 校內教師協同跨領域授課 | 30,000元 |
| 小型雙語課程教學 | 15,000元 |

1. 資料繳交說明：
2. 自即日起至**112年08月23日截止**，請繳交紙本「15+3週跨域學習課程計畫申請書」【附件一】至教務處-跨領域學苑辦公室，將前述電子檔寄至承辦單位信箱kuan106@nfu.edu.tw。
3. 計畫書請先送各教學單位 (系、院)經開課單位主管核章同意後，送教務處-跨領域學苑辦公室審議通過後公告開課。
4. 審查結果預計於開學前一週公告審查結果。
5. 期末成果報告繳交截止，請於課程執行後二週內(113年1月26日前)繳交期末成果報告。

備註:

* 1. 本申請案不得與本校其他處室、中心等單位提出之深耕計畫補助重複申請。
  2. 授課教師申請本案課程補助時，應以確保教師授課時數、教師及學生授課權益、教學品質為前提，深化教學內涵、定期檢討課程評量機制、設計總整式課程並建立以證據為基礎的自我改進機制等。

【附件一】

**國立虎尾科技大學** **15+3週跨域學習課程 申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課時段 | ■112年第1學期 | | | | | | | | | | | | | | |
| 開設情形 | ■首次申請 □第二次以上 | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程資訊 | 開課單位 | | | |  | | | | | | 學分數 | |  | | |
| 開課學制 | | | | □四技 □二技 □五專 □二專 □研究所(碩博) | | | | | | | | | | |
| 課程名稱 | | | |  | | | | | | 課程代號 | |  | | |
| 選　　別 | | | | □必修 □選修 | | | | | | 授課班級 | |  | | |
| 授課教師 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 職稱 | | | | | | 信箱 | | | | | | 連絡電話 | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 協同開課校外業師(無則免填) (請再填寫附件二業界專家協同資料表) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 任職單位 | | | | | | 職稱 | | | | | | 連絡電話 | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 協同開課校內教師 (無則免填) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 職稱 | | | | | | 信箱 | | | | | | 連絡電話 | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 15**+**3週  課程規劃 | | □校外業師協同跨領域授課  □校內教師協同跨領域授課(支援的校內教師不得支領鐘點費)  □小型雙語課程教學  □其他：請說明： | | | | | | | | | | | | | |
| 課程規劃與計畫內容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程特色說明 | | 內容說明 | | | | | | | | | | | | | |
| 審查重點：1.原課程之教學目標與教學方式、2.開設15+3彈性學習課程之必要性與學習目標、3.開設15+3週跨域學習課程，如何深化學生的跨領域學習興趣與學習成效。4.說明15+3彈性學習課程其跨領域學習內涵。 | | | | | | | | | | | | | |
| 15+3彈性學習課程規劃內容 | | 審查重點：1.敘明15+3週跨域學習課程之教學目標及與實施策略、2. 15+3週跨域學習課程與原課程之關聯性與延伸性、3. 15+3週跨域學習之活動形式(如實作、小組討論、互動學習、議題式討論、展演等)。 | | | | | | | | | | | | | |
| 預期成果效益 | | 審查重點：1.課程產出是否符合所訂定之學習目標、2. 15+3週跨域學習課程學習成效之實質展現(質化)、3. 15+3週跨域學習課程學習成效之具體產出(量化)，如參與學生數、學生專題成品、參與相關競賽…等。 | | | | | | | | | | | | | |
| 評量方式 | | (請列出考評項目及評分比重)  □ 「+3週課程」不計入學期成績比重  □ 「+3週課程」計入學期成績比重；占比：＿＿%  說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | | | | | | | | | |
| 本課程須有  實際產出 | | □ 專題報告  □ 實作作品  □ 公開發表會  □ 輔導學生參與校外競賽  □ 其他(請說明)： | | | | | | | | | | | | | |
| 課程規劃 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 週次 | 原課程及融入15+3  之教學大綱 | 15+3週跨域學習與原課程教學內容關聯性與實施方式說明  (請註明實際教學形式，如議題討論、實作課程、互動學習或境教學習等方式) | 備註 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | 6 |  |  |  | | 7 |  |  |  | | 8 |  |  |  | | 9 |  |  |  | | 10 |  |  |  | | 11 |  |  |  | | 12 |  |  |  | | 13 |  |  |  | | 14 |  |  |  | | 15 |  |  |  | | 16 |  |  |  | | 17 |  |  |  | | 18 |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 核心素養  (選填，可複選) | | 自主行動 | | | | | □ 身心素質與自我精進 | | | | | | | | |
| □ 系統思考與解決問題 | | | | | | | | |
| □ 規劃執行與創新應變 | | | | | | | | |
| 溝通互動 | | | | | □ 符號運用與溝通表達 | | | | | | | | |
| □ 科技資訊與媒體素養 | | | | | | | | |
| □ 藝術涵養與美感素養 | | | | | | | | |
| 社會參與 | | | | | □ 道德實踐與公民意識 | | | | | | | | |
| □ 人際關係與團隊合作 | | | | | | | | |
| □ 多元文化與國際理解 | | | | | | | | |
| 請說明符合上述核心素養與課程關聯：(選填) | | | | | | | | | | | | | |
| 經費編列 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助項目 | | | 單價(元) | | | 數量 | | | 小計(元) | | | 說明 | | | |
| 業師授課鐘點費 | | |  | | |  | | |  | | | 每小時最高以2,000元計算 | | | |
| 業師補充保費 | | |  | | |  | | |  | | | 授課鐘點費總額\*2.11%計算 | | | |
| 業師交通費 | | |  | | |  | | |  | | | 僅補助大眾交通工具費用 （公車/台鐵/高鐵） | | | |
| 課程材料費 | | |  | | |  | | |  | | | 請說明材料購買之用途。  教學使用之材料費用，書籍教材不予補助。 | | | |
| 臨時工讀金 | | | 176 | | | 小時 | | |  | | |  | | | |
| 工讀勞健保、勞退及補充保費 | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 雜支 | | |  | | |  | | |  | | | 包含文具用品、郵資、電腦周邊耗材，最高編列金額請勿超過補助經費的6%。 | | | |
| 合 計 | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 核章欄位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請教師核章 | | | | 單位主管核章 | | | | | | 教務處承辦人核章 | | | | | 教務長核章 |
|  | | | |  | | | | | | (行政大樓4樓跨領域學苑辦公室) | | | | |  |

【附件二】

國立虎尾科技大學15+3週跨域學習課程

112學年度第一學期業界專家協同資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 |  | \*授課系所 |  | | | | | | | | | | | 填表日期 | | 年　月　日 |
| 性別 | □男□女 | \*身分證 統一編號 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | 出生日期 | | 年　月　日 |
| \*最高學歷系所科別 |  | | | | | | | | | | | | | 畢業年月 | | 年 月 |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | | 業界年資 | |  |
| \*現職 公司資歷 | 公司名稱/地點 | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 部門名稱/職稱 | | 1.  2. | | | | | | | | | | | | | |
| 專長 | | 1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | |
| 公司地址 | □□□□□ | | | | | | | | | | 行動電話 | | | |  | |
| 戶籍地址 | □□□□□ | | | | | | | | | | 住家電話 | | | |  | |
| 以下欄位請二擇一勾選：  □本人 (簽章)，所填報資料均完全屬實，並願遵守教育部發布之「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」之規定，如有虛偽或隱匿情事，並自行負擔義務及相關責任。  □已檢附業師本人良民證。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業 師  簽 章 | **※ 請業師親自簽名或蓋章，簽名空白者恕不接受。**  ※本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。 | | | | | | | | | | | | | | | |

註：本履歷表請與課程申請計畫書一同繳交。

如果兩位以上業師請分開填寫。  
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

國立虎尾科技大學 個人資料蒐集、處理及利用告知函

本校為辦理「15+3週跨域學習課程」之目的，請台端提供「業師資料表」，包括姓名、住址、身分證編號、出生年月日、性別、職業等個人資料(辨識類：Ｃ○○一辨識個人者、Ｃ○○三政府資料中之辨識者、Ｃ○一一個人描述、Ｃ○二一家庭情形、Ｃ○二三 家庭其他成員之細節、Ｃ○三八職業)，以在協同教學申請進行必要之業師資格審核。

台端所提供上述個人資料僅於本校於確認符合資格及授課期間利用。台端得依個人資料保護法第3條之規定行使您的權利，包括閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除等，如有問題，請洽本校教務處承辦人員鍾小姐(05-6315127)。業師履歷表內加註(\*)者為必要欄位，請台端能正確且完整提供。